CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16102 **FECHA:** 28/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JHON LARRY CAICEDO RODRIGUEZ

VALOR: SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:**23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600092683 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JHON LARRY CAICEDO RODRIGUEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.192.908.115, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

ACTIVIDADES EJECUTADAS- CUOTA 1

1. Brindar apoyo en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA y demás proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- El contratista llevó a cabo el diligenciamiento de la base de datos de contratación habilitada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la gestión la información necesaria para avanzar con las contrataciones y/o modificaciones proyectadas para el periodo septiembre de 2025; necesarios para la ejecución de los proyectos de inversión: "PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA".

La base de datos en mención puede consultarse en el siguiente enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BmKopLMn8khuOUx53sP_SQVGQg0zgs9W/edit?gid=1093871217#gid=1093871217

1. Realizo la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.

- El contratista verifico por solicitud del supervisor los formatos generados para adelantar la contratación del personal destinado al desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondo de Capital Semilla para la vigencia en curso y demás procesos estratégicos del a dependencia. Para ello, validé la documentación generada previo a su vinculación a la entidad. Como evidencias de lo anterior, se anexa repositorio virtual en el que pueden consultarse los estudios previos y demás precontractuales generados: https://drive.google.com/drive/folders/1gwFPbWsXvvWH1gAx59u0OwNaa0LnO1q8

2. Desarrollo actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

- El contratista apoyo labores de transferencia, recepción, organización, clasificación de los expedientes correspondiente a las siguientes contrataciones:

Modalidad de Selección: Contratación Directa
Tipo de Contrato: Convenio Interadministrativo
Operador: CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, CORPOVALLE, con NIT. 800.182.554-0
Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para fortalecer las capacidades exportadoras y diversificar los mercados de destino de las MiPymes del Valle del Cauca, mediante procesos de caracterización, asistencia técnica especializada, espacios de articulación y herramientas de promoción internacional, en el marco del proyecto PI37-102481 Fortalecimiento del tejido productivo y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca
Valor total: DOS MIL DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 2.200.000.000), de los cuales: I) Aporte Gobernación: $2.000.000.000. ii) Aporte CORPOVALLE: $200.000.000
Plazo: Hasta el QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025).

Se anexa como evidencia el enlace de consulta del repositorio virtual en el cual se consolidaron los documentos proyectados: https://drive.google.com/drive/folders/1oKbJHrJEFO0jySPu7xPf4K65grWPqDpY

3. Apoyar la gestión contractual de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en el marco del proceso M2-P2 "promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

- El contratista ejecuto el proceso de cargue de los documentos de ejecución en la plataforma de contratación SECOP II, con de propósito de iniciar la ejecución de las contrataciones de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión suscritos en el periodo a reportar. Para ello, se procedió con el cargue de los Registros Presupuestales del Compromiso (RPC) de los contratos enlistados a continuación:

  - 1.310-17.13-16023-2025
  - 1.310-17.13-16024-2025
  - 1.310-17.13-16025-2025
  - 1.310-17.13-16026-2025
  - 1.310-17.13-16027-2025
  - 1.310-17.13-16028-2025
  - 1.310-17.13-16029-2025
  - 1.310-17.13-16030-2025
  - 1.310-17.13-16031-2025

- 1.310-17.13-16032-2025
- 1.310-17.13-16033-2025
- 1.310-17.13-16034-2025
- 1.310-17.13-16035-2025
- 1.310-17.13-16091-2025
- 1.310-17.13-16036-2025
- 1.310-17.13-16037-2025
- 1.310-17.13-16038-2025
- 1.310-17.13-16039-2025
- 1.310-17.13-16040-2025
- 1.310-17.13-16041-2025
- 1.310-17.13-16042-2025
- 1.310-17.13-16043-2025
- 1.310-17.13-16044-2025
- 1.310-17.13-16045-2025
- 1.310-17.13-16046-2025
- 1.310-17.13-16047-2025
- 1.310-17.13-16048-2025
- 1.310-17.13-16050-2025
- 1.310-17.13-16049-2025
- 1.310-17.13-16051-2025
- 1.310-17.13-16052-2025
- 1.310-17.13-16053-2025
- 1.310-17.13-16054-2025
- 1.310-17.13-16055-2025
- 1.310-17.13-16056-2025
- 1.310-17.13-16057-2025
- 1.310-17.13-16058-2025
- 1.310-17.13-16059-2025
- 1.310-17.13-16060-2025
- 1.310-17.13-16061-2025
- 1.310-17.13-16062-2025
- 1.310-17.13-16063-2025
- 1.310-17.13-16064-2025
- 1.310-17.13-16065-2025
- 1.310-17.13-16066-2025
- 1.310-17.13-16067-2025
- 1.310-17.13-16068-2025
- 1.310-17.13-16069-2025

- 1.310-17.13-16070-2025
- 1.310-17.13-16071-2025
- 1.310-17.13-16072-2025
- 1.310-17.13-16073-2025.
- 1.310-17.13-16074-2025
- 1.310-17.13-16075-2025
- 1.310-17.13-16076-2025
- 1.310-17.13-16077-2025
- 1.310-17.13-16078-2025
- 1.310-17.13-16079-2025
- 1.310-17.13-16080-2025
- 1.310-17.13-16081-2025
- 1.310-17.13-16082-2025
- 1.310-17.13-16092-2025
- 1.310-17.13-16093-2025
- 1.310-17.13-16094-2025
- 1.310-17.13-16095-2025
- 1.310-17.13-16096-2025
- 1.310-17.13-16097-2025
- 1.310-17.13-16098-2025
- 1.310-17.13-16099-2025
- 1.310-17.13-16100-2025
- 1.310-17.13-16101-2025
- 1.310-17.13-16102-2025
- 1.310-17.13-16103-2025
- 1.310-17.13-16104-2025
- 1.310-17.13-16105-2025
- 1.310-17.13-16106-2025
- 1.310-17.13-15633-2025
- 1.310-17.13-16107-2025
- 1.310-17.13-16108-2025
- 1.310-17.13-16109-2025
- 1.310-17.13-16110-2025
- 1.310-17.13-16111-2025
- 1.310-17.13-16112-2025
- 1.310-17.13-16113-2025
- 1.310-17.13-16114-2025
- 1.310-17.13-16115-2025
- 1.310-17.13-16116-2025

- 1.310-17.13-16117-2025
- 1.310-17.13-16118-2025
- 1.310-17.13-16119-2025
- 1.310-17.13-16120-2025
- 1.310-17.13-16121-2025
- 1.310-17.13-16122-2025
- 1.310-17.13-16123-2025
- 1.310-17.13-15634-2025
- 1.310-17.13-16124-2025
- 1.310-17.13-16125-2025
- 1.310-17.13-16126-2025
- 1.310-17.13-16127-2025
- 1.310-17.13-16128-2025
- 1.310-17.13-16129-2025
- 1.310-17.13-16130-2025
- 1.310-17.13-16131-2025
- 1.310-17.13-16132-2025
- 1.310-17.13-16133-2025
- 1.310-17.13-16134-2025
- 1.310-17.13-16135-2025
- 1.310-17.13-16136-2025
- 1.310-17.13-16137-2025
- 1.310-17.13-16138-2025
- 1.310-17.13-16139-2025
- 1.310-17.13-16140-2025
- 1.310-17.13-16141-2025
- 1.310-17.13-16142-2025
- 1.310-17.13-16143-2025
- 1.310-17.13-16144-2025
- 1.310-17.13-16145-2025
- 1.310-17.13-16146-2025
- 1.310-17.13-16147-2025
- 1.310-17.13-16148-2025
- 1.310-17.13-16149-2025
- 1.310-17.13-16150-2025
- 1.310-17.13-16151-2025
- 1.310-17.13-16152-2025
- 1.310-17.13-16153-2025
- 1.310-17.13-16154-2025

- 1.310-17.13-16155-2025
- 1.310-17.13-16156-2025
- 1.310-17.13-16021-2025
- 1.310-17.13-16157-2025
- 1.310-17.13-16158-2025
- 1.310-17.13-16159-2025
- 1.310-17.13-16160-2025
- 1.310-17.13-16161-2025
- 1.310-17.13-16162-2025
- 1.310-17.13-16163-2025
- 1.310-17.13-16164-2025
- 1.310-17.13-16165-2025
- 1.310-17.13-16166-2025
- 1.310-17.13-16167-2025
- 1.310-17.13-16168-2025
- 1.310-17.13-16169-2025
- 1.310-17.13-16170-2025
- 1.310-17.13-16171-2025
- 1.310-17.13-16172-2025
- 1.310-17.13-16173-2025
- 1.310-17.13-16174-2025
- 1.310-17.13-16175-2025
- 1.310-17.13-16176-2025
- 1.310-17.13-16177-2025
- 1.310-17.13-16178-2025
- 1.310-17.13-16179-2025
- 1.310-17.13-16180-2025
- 1.310-17.13-16181-2025
- 1.310-17.13-16182-2025
- 1.310-17.13-16183-2025
- 1.310-17.13-16184-2025
- 1.310-17.13-16185-2025
- 1.310-17.13-16186-2025
- 1.310-17.13-16187-2025
- 1.310-17.13-16188-2025
- 1.310-17.13-16189-2025
- 1.310-17.13-16190-2025
- 1.310-17.13-16022-2025
- 1.310-17.13-16191-2025

- 1.310-17.13-16192-2025
- 1.310-17.13-16193-2025
- 1.310-17.13-16194-2025
- 1.310-17.13-16195-2025
- 1.310-17.13-16196-2025
- 1.310-17.13-16197-2025
- 1.310-17.13-16198-2025
- 1.310-17.13-16199-2025
- 1.310-17.13-16200-2025
- 1.310-17.13-16201-2025
- 1.310-17.13-16202-2025
- 1.310-17.13-16203-2025

Para ello, valido la documentación soporte de dicho personal previo a su vinculación a la entidad, previo a su publicación en SECOP II. Como evidencias de lo anterior, se anexa repositorio virtual en el que pueden consultarse los estudios previos y demás precontractuales generados: https://drive.google.com/drive/folders/1gwFPbWsXvvWH1gAx59u0OwNaa0LnO1q8

4. Apoyo la planeación y desarrollo mesas de trabajo y demás instancias con los diferentes equipos de trabajo de la Secretaría, así como con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

   - El contratista participo en una mesa de trabajo con el propósito de recibir inducción a las compras públicas, al manejo de la plataforma SECOP II, y en general, a los aspectos cruciales de la gestión contractual de la dependencia. La reunión se sostuvo con el contratista SEBASTIÁN ARIAS GUTIÉRREZ, contratista de la Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión.
     Se anexa evidencia fotográfica del espacio de trabajo en cuestión, así como de la invitación realizada mediante correo electrónico:

5. Apoyo la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y pos contractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

- El contratista apoyo el proceso de digitalización de los documentos precontractuales necesarios para la rendición en plataforma SIA OBSERVA de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión suscritos en el periodo a reportar, con el propósito de evitar inexactitudes, imprecisiones o ausencia de rendición. Se anexa como evidencia el enlace de la matriz de revisión en cuestión: https://drive.google.com/drive/folders/1VmSpBfneMQ3I3P9yjNFDkqbxcQrjPJ9X

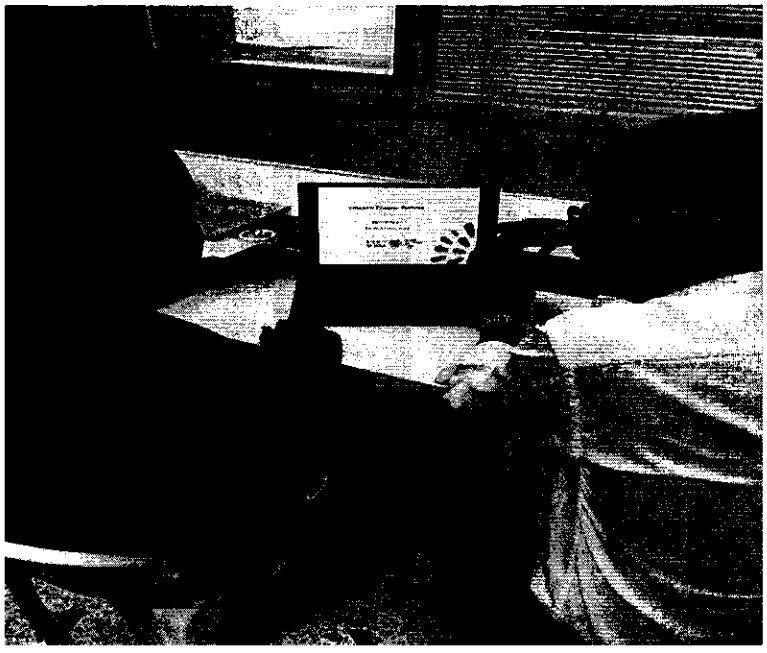
6. Llevo a cabo la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

   - El contratista apoyo la actualización de información para rendiciones para la plataforma de SIA OBSERVA de contratos en ejecución de cara al proceso de rendición de la gestión contractual de la dependencia, como se observa en control en el siguiente: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YbDh8gjTLaEzQ6UGKC3RpcKotg3_wgmWrqLsN3NB9Ks/edit?gid=393454413#gid=393454413

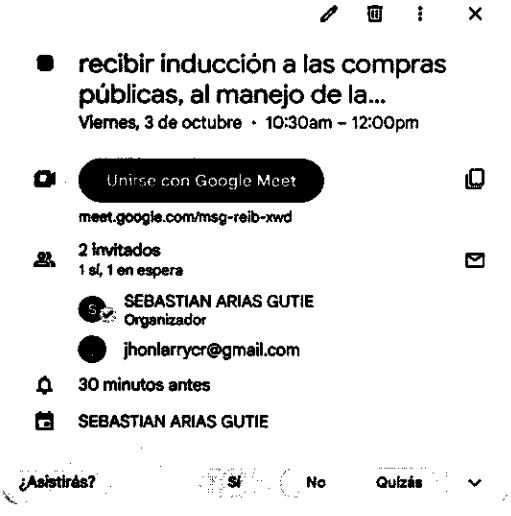
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   - El contratista participo en una capacitación virtual convocada y ejecutada por el equipo técnico del Distrito de Innovación e inteligencia artificial - NIDO, denominada "El Blockchain está revolucionando los negocios digitales", y a cargo del panelista Nicolas Pérez, ingeniero mecatrónico y experto en el tema. La capacitación en mención fue realizada vía streaming, a través del siguiente enlace: https://www.youtube.com/live/lmwF5Z-jJug

DE LA ACTIVIDAD 1



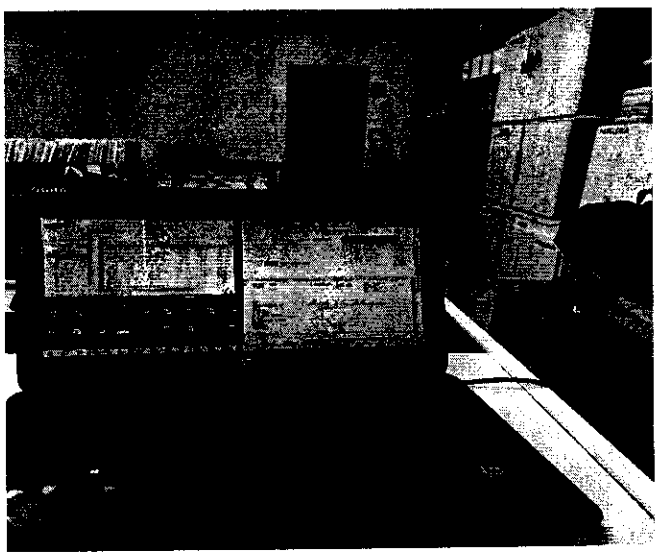
ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

ACTIVIDADES EJECUTADAS- CUOTA 2

1. Brindar apoyo en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA y demás proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

   -El contratista apoyo en las impresiones y el anexo de los contratos otrosí en la plataforma del SECOP II la base de datos de contratación habilitada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la gestión la información necesaria para avanzar con las contrataciones de otrosí y/o modificaciones proyectadas para el periodo octubre de 2025; necesarios para la ejecución de los proyectos de inversión: "PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA".

   Los siguientes soportes otrosí puede consultarse en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1e2GjBOo0ILM7wBLHIQ4swb4nC-ZTrjzv

2. Realizar la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.

   - El contratista apoyo con la responsabilidad asignada por el supervisor con la gestion de PQSR como prposito redactar las solicitudes que lleguen a la subdirecion y revisar las que remiten las subsecretarias, garantizando una adecuada atencion y respuesta oportuna.

3. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

   -El contratista apoyo en labores de transferencia, recepción, organización, clasificación de los expedientes correspondiente a las siguientes contrataciones:
   Modalidad de Selección: Contratación Directa
   Tipo de Contrato: Convenio Interadministrativo
   Operador: CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, CORPOVALLE, con NIT. 800.182.554-0
   Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para fortalecer las capacidades exportadoras y diversificar los mercados de destino de las MiPymes del Valle

del Cauca, mediante procesos de caracterización, asistencia técnica especializada, espacios de articulación y herramientas de promoción internacional, en el marco del proyecto PI37-102481 Fortalecimiento del tejido productivo y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca
Valor total: DOS MIL DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 2.200.000.000), de los cuales: I) Aporte Gobernación: $2.000.000.000. ii) Aporte CORPOVALLE: $200.000.000
Plazo: Hasta el QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025).

Se anexa como evidencia el enlace de consulta del repositorio virtual en el cual se consolidaron los documentos proyectados: https://drive.google.com/drive/folders/1oKbJHrJEFO0jySPu7xPf4K65grWPqDpY

4. Apoyar en la gestión contractual de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en el marco del proceso M2-P2 "promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

-El contratista ejecuto el proceso de modificación de finalización del plazo de ejecución de los contratos en estado TERMINADO en la plata forma SECOP II, con el objetivo de mantener la plataforma actualizada para una mayor eficiencia de la misma. Adjunto número de contratos a continuación:

1.310-17.13-1397-2025

1.310-17.13-2255-2025

1.310-17.13-2256-2025

1.310-17.13-1398-2025

1.310-17.13-2257-2025

1.310-17.13-2258-2025

1.310-17.13-2259-2025

1.310-17.13-2260-2025

1.310-17.13-2261-2025

1.310-17.13-2262-2025

1.310-17.13-2263-2025

1.310-17.13-2264-2025

1.310-17.13-2265-2025

1.310-17.13-2266-2025

1.310-17.13-2267-2025

1.310-17.13-2268-2025

1.310-17.13-2269-2025

1.310-17.13-1583-2025

1.310-17.13-1396-2025

1.310-17.13-2270-2025

1.310-17.13-2271-2025

1.310-17.13-2272-2025

1.310-17.13-2273-2025

1.310-17.13-1393-2025

1.310-17.13-2275-2025

1.310-17.13-2274-2025

1.310-17.13-2276-2025

1.310-17.13-2277-2025

1.310-17.13-2278-2025

Para ello adjunto la base de los contratos mencionados anterior mente:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/11zreL3QGHzVAsVBWilGDdkRTbmRmrwU4/edit?pli=1&gid=1093871217#gid=1093871217

5 Apoyar en la planeación y desarrollo mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con los diferentes equipos de trabajo de la Secretaría, así como con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

-El contratista participo en la mesa de trabajo que se llevo acabo por la oficina para la transparencia con el fin de manejar la nueva herramienta SARLAFT, (LA/FT/FP),lavado de activos, financiacion del terrorismo y financiacion de la proliferacion de Armas de Destruccion Masiva. Como encargado por parte de la Secretaria de Desarrollo Economico y Fomento de Empleo. Se anexa evidencia fotográfica del espacio de trabajo en cuestión:

6. Apoyar en la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

-El contratista apoyo nuevamente el proceso de digitalización de los documentos precontractuales necesarios para la rendición en plataforma SIA OBSERVA de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión suscritos en el periodo a reportar, con el propósito de evitar inexactitudes, imprecisiones o ausencia de rendición. Se anexa como evidencia el enlace de la matriz de revisión en cuestión: https://drive.google.com/drive/folders/1VmSpBfneMQ3I3P9yjNFDkqbxcQrjPJ9X

7. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

-El contratista apoyo con la actualización de información para rendiciones para la plataforma de SIA OBSERVA de contratos en ejecución de cara al proceso de rendición de la gestión contractual de la dependencia, como se observa en control en el siguiente: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YbDh8gjTLaEzQ6UGKC3RpcKotg3_wgmWrqLsN3NB9Ks/edit?gid=393454413#gid=393454413

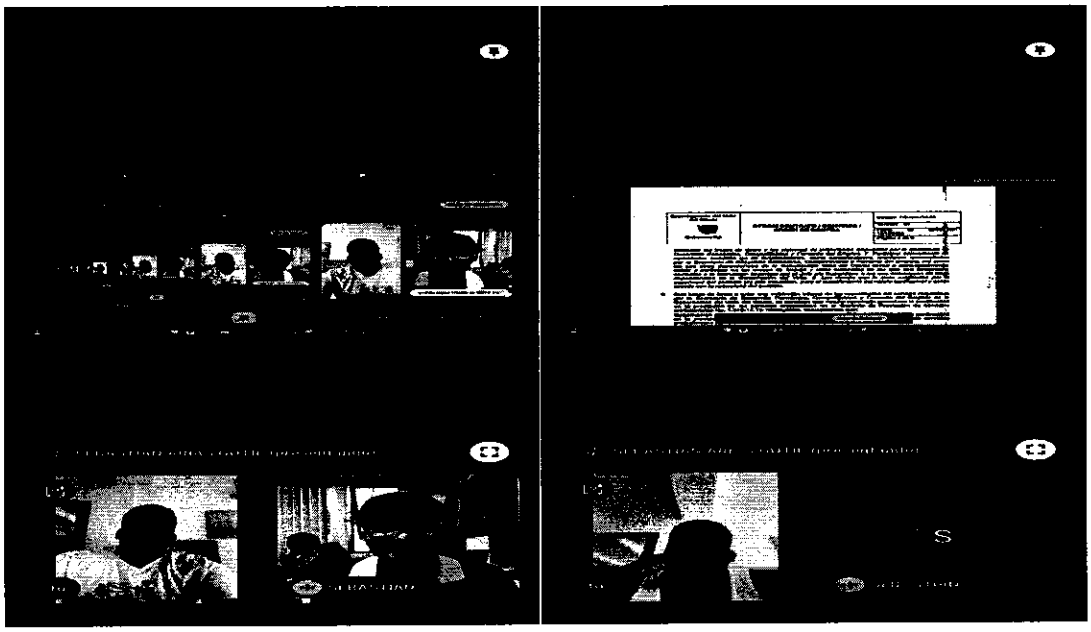
8. Participar activamente a las actividades e fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca lleve a cabo.

-El contratista participo en la capacitacion brindada por el Abogado Sebastian Arias Gutierrez en tipos de modificaciones de los contratos y la finalizacion de ejecucion de los mismos, adjunto invitacion de la reunion:

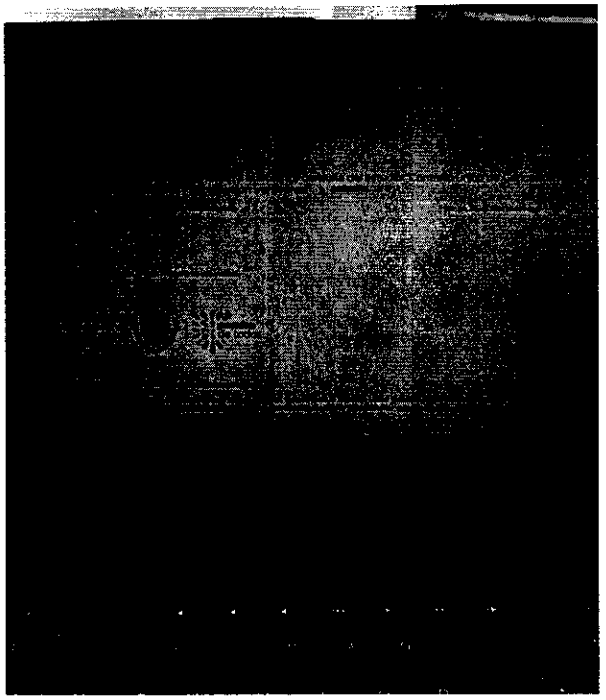
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

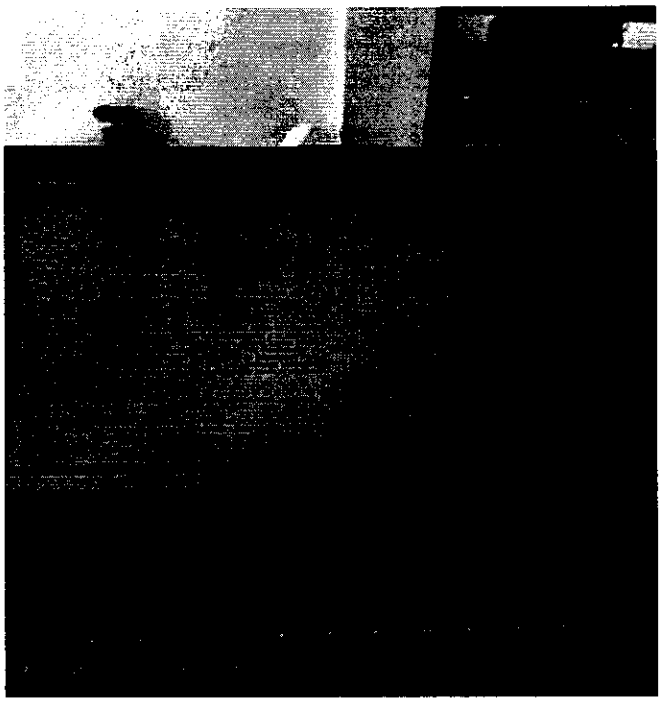
-El contratista apoyo en la busqueda e impresiones de todas las hojas de vida SIGEP de todos los contratos PS, tralados de archivos y publicacion de acta de liquidacion en SECOP II:

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



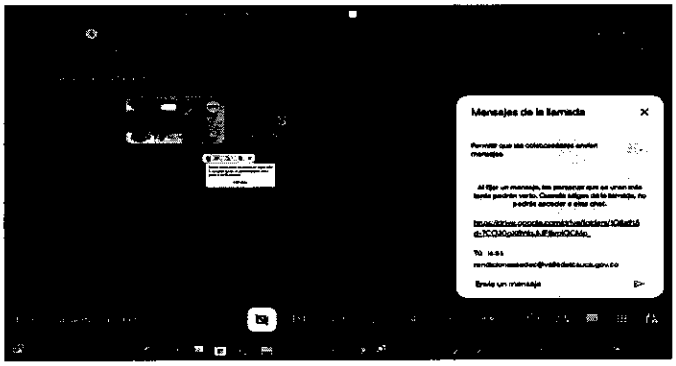


ACTIVIDADES 3



	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Jhon Larry Caicedo Rodríguez	9:30 am a 12:00 pm	28 DE OCTUBRE 2025
)	Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual	Paola Andrea Peña Quiñan		
1	Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social	Karen Yesseñia Espinoza Mena		
2	Secretaría de Infraestructura	Katherine Santamaría Sánchez		

ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.000.000
Valor ejecutado	$ 7.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$3.500.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$3.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JHON LARRY CAICEDO RODRIGUEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia,	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Katherine Santamaria Sánchez		Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019